

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Modelowanie kultury organizacyjnej
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	2
Stopień (tytuł zawodowy)	Magister
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	-
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	dr inż. Danuta Rojek
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Zarządzanie
Grupa przedmiotów	Kierunkowe
Poziom przedmiotu	Średnio zaawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	1
Rok akademicki	2018/19
Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania
Limit liczby studentów	- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Nauczenie studentów diagnozowania, oceny, modelowania i monitorowania kultury organizacyjnej, przy uwzględnieniu różnorodności kulturowej. • Nauczenie studentów wykorzystywania posiadanej wiedzy do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów kulturowych w warunkach niepewności i ryzyka. • Kształtowanie postaw etycznych i umiejętności przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w organizacji.
Metody oceny	<p>B. Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ocena formatywna:</i> oceniana jest poprawność wykonania poszczególnych ćwiczeń tematycznych w ramach pracy indywidualnej lub zespołowej (rozwiązywania zadań i problemów, oceny studiów przypadków, prezentacji wyników i ocen) oraz opracowania i prezentacji projektowej pracy zaliczeniowej. 2. <i>Ocena sumatywna:</i> oceniana jest terminowość wykonania ćwiczeń, zaliczenie wszystkich ćwiczeń tematycznych oraz projektowej pracy zaliczeniowej. Ocena łączna w zakresie 2-5; do zaliczenia przedmiotu wymagane jest uzyskanie co najmniej oceny 3.
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1

Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	wykład 0 ćwiczenia 20 laboratoria 0 projekty 0
Treści kształcenia	B. Ćwiczenia: 1. C1-2: Istota i składniki (poziomy) kultury organizacyjnej. 2. C 3-4: Wpływ kultury narodowej na cechy kultury organizacyjnej. Komunikacja jako element kultury organizacyjnej. 3. C 5-6: Funkcje kultury organizacyjnej: wewnętrzna i zewnętrzna. Uwarunkowania spójności kultury organizacyjnej i strategii przedsiębiorstwa. 4. C 7-8: Wymiary i typy kultury organizacyjnej. 5. C 9-10: Kultura organizacyjna a model biznesu. 6. C 11-12: Metodyka diagnozy kultury organizacyjnej. 7. C 13-14: Zmiana kultury, obszary i kierunki zmian. Role i zadania menedżerów w procesie zmiany kultury organizacyjnej. 8. C 15-16: Działania doskonalące kulturę organizacyjną, uwzględniające wykorzystanie różnorodności kulturowej. 9. C 17-18: Zjawiska patologiczne w organizacji i przeciwdziałanie im. Budowa kultury etycznej. 10. C 19-20: Diagnoza i zmiana kultury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa. Prezentacje projektowych prac zespołowych.
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	N
Literatura	<i>Obowiązkowa:</i> 1. Cameron, K.S. i Quinn, R.E., 2015. <i>Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących</i> . Warszawa: Wolters Kluwer. 2. Sułkowski, Ł. i Sikorski, C., 2014. <i>Metody zarządzania kulturą organizacyjną</i> . Warszawa: Difin. 3. Zbiegień-Maciąg, L., 2018. <i>Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. <i>Uzupełniająca:</i> 1. Aniszewska, G. (red.), 2007. <i>Kultura organizacyjna w zarządzaniu</i> . Warszawa: PWE. 2. Hofstede, G. i in., 2011. <i>Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu</i> . Warszawa: PWE. 3. Masłyk-Musiał, E., 2014. <i>Organizacja w zmianach. Perspektywa konsultanta</i> . Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej.
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	20h ćwiczenia + 6h konsultacje + 18h przygotowanie do ćwiczeń + 8h wykonanie projektowej pracy zaliczeniowej = 52h

Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,04 ECTS: 20h ćwiczenia + 6h konsultacje = 26h
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2 ECTS: 20h ćwiczenia + 6h konsultacje + 18h przygotowanie do ćwiczeń + 8h wykonanie projektowej pracy zaliczeniowej = 52h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	

Tabela 1

Profil ogólnie akademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza - po zaliczeniu przedmiotu student zna i rozumie:			
Efekt:	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy oraz uczestnika kultury organizacyjnej	I.P7S_WG.o	P7U_W
Kod efektu:	Z2_W08		
Weryfikacja:	rozwiązywanie zadań, studia przypadków w zespołach, debata		
Efekt:	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do nauk technicznych	I.P7S_WG.o	P7U_W
Kod efektu:	Z2_W07		
Weryfikacja:	rozwiązywanie zadań, studia przypadków w zespołach, debata		
Umiejętności – po zaliczeniu przedmiotu student potrafi:			
Efekt:	dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego	I.P7S_UW.o	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U15		
Weryfikacja:	ćwiczenia, rozwiązywanie problemów, ocena studiów przypadków		
Efekt:	Prowadzić debatę w zakresie nauk o zarządzaniu i problemów zarządzania	I.P7S_UK	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U18		
Weryfikacja:	debata, ćwiczenia w zespołach		
Kompetencje Społeczne – po zaliczeniu przedmiotu student jest gotów do:			
Efekt:	inicjowania działania na rzecz dobra społecznego oraz tworzenia i utrzymania właściwych relacji w środowisku zawodowym	I.P7S_KO	P7U_K
Kod efektu:	Z2_K04		
Weryfikacja:	realizacja ćwiczeń zespołowych		

Efekt:	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodowego, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	I.P7S_KR	P7U_K
Kod efektu:	Z2_K06		
Weryfikacja:	debata, dyskusje w grupach, prezentacja wyników analiz i ocen		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Praca dyplomowa 1
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Magister
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	Zarządzanie Ekosystemem Przedsiębiorczości / Zarządzanie Przedsiębiorstwem w Gospodarce Globalnej
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	Kierunkowe
Poziom przedmiotu	Zaawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	3
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	Do 15 osób (prace dyplomowe)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student: - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej na poziomie licencyjnym, - samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki, - potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy
Metody oceny	D. Projekt: <i>1. Ocena formatywna:</i> weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy). <i>2. Ocena sumatywna:</i> Przy zakończeniu semestru oceniany jest stopień

	<p>zaawansowania pracy dyplomowej (wynikający z indywidualnego harmonogramu prac studenta – formularz FOR10) i ocena merytoryczna przygotowanego materiału, co stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS.</p> <p>Przyznanie punktów za <i>pracę dyplomową</i>, co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, może nastąpić jedynie w przypadku zakończenia elementów pracy przewidzianych w ustalonym harmonogramie pracy dyplomowej.</p> <p>Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I semestrze dyplomowania określa indywidualnie przygotowany we współpracy z Promotorem harmonogram projektowania dyplomowego (formularz FOR-10), będący załącznikiem do karty przedmiotu.</p> <p>Harmonogram będzie podstawą do monitorowania prac studenta przez wskazanie w kolumnach W (wykonanie) stanu zaawansowania prac przewidzianych harmonogramem. Harmonogram powinien zostać przygotowany przez studenta na potrzeby jego dyplomu i przekazany promotorowi. W kolumnie 1. harmonogramu zaleca się zamieszczenie planu pracy, odpowiadającego spisowi treści z konspektu pracy dyplomowej. Harmonogram jest wypełniany i przechowywany przez promotora.</p>
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	<p>wykład 0</p> <p>ćwiczenia 0</p> <p>laboratoria 0</p> <p>projekty 30</p>
Treści kształcenia	<p>D. Projekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie tematu i zakresu pracy dyplomowej 2. Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	N
Literatura	<p><i>Obowiązkowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania 2. <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia 3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53 <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz, J. (2003), <i>Metodologia nauk</i>, Toruń: Dom Organizatora TNOiK 2. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), <i>Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej</i>, Olsztyn: Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego. 3. Szkutnik, Z., (2005), <i>Metodyka pisania pracy dyplomowej</i>, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl

D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	10 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	40h przygotowanie tematu i konspektu pracy dyplomowej + 180h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowaniem fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 30h konsultacje z promotorem pracy = 250h
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2 ECTS 30h konsultacje z promotorem pracy = 30h
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	10 ECTS: 40h przygotowanie tematu i konspektu pracy dyplomowej + 180h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowaniem fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 30h konsultacje z promotorem pracy = 250h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	24-03-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla nauk o zarządzaniu oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań ze szczególnym uwzględnieniem analityki biznesowej oraz zarządzania projektami	I.P7S_WG.o	P7U_W
Kod efektu:	Z2_W01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, weryfikacja realizacji harmonogramu pracy dyplomowej (FOR-10), rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	I.P7S_WK	P7U_W
Kod efektu:	Z2_W14		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	I.P7S_UW.o	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		

Efekt:	Absolwent potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego	I.P7S_UW.o	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U15		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, weryfikacja realizacji harmonogramu pracy dyplomowej (FOR-10), rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent potrafi przy identyfikacji i formułowaniu specyfikacji zadań oraz ich rozwiązywaniu: dobierać i wykorzystywać właściwe metody i narzędzia wspomagające oraz dokonywać oceny opłacalności ekonomicznej wdrożenia tych rozwiązań	I.P7S_UW.o	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U14		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, weryfikacja realizacji harmonogramu pracy dyplomowej (FOR-10), rozmowy konsultacyjne		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczności samokształcenia się przez całe życie	I.P7S_KK	P7U_K
Kod efektu:	Z2_K02		
Weryfikacja:	Ocena treści pracy dyplomowej oraz ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe 2
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Magister
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	Specjalność: Zarządzanie Ekosystemem Przedsiębiorczości / Zarządzanie przedsiębiorstwem w gospodarce globalnej
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	kierunkowe
Poziom przedmiotu	zaawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	4
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Wprowadzenie studenta w procesie pisania pracy dyplomowej na studiach inżynierskich. Celem seminarium dyplomowego jest, aby po jego zakończeniu student: - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do realizacji i terminowego zakończenia procesu przygotowywania pracy dyplomowej, - potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.
Metody oceny	B. Ćwiczenia: 1. <i>Ocena formatywna:</i> ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena postępów realizacji pracy dyplomowej zgodnie z indywidualnym harmonogramem. 2. <i>Ocena sumatywna:</i> (a) obowiązkowe uczestnictwo na zajęciach seminarium dyplomowego (b) ocena stopnia realizacji postępów pracy wynikająca z indywidualnego harmonogramu prac studenta (formularz FOR-

	10).
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	wykład 0 ćwiczenia 15 laboratoria 0 projekty 0
Treści kształcenia	B. Ćwiczenia: 1. Weryfikacja stanu realizacji prac studenta wynikających z indywidualnego harmonogramu (FOR-10), analiza dokonań prac w pierwszym semestrze dyplomowania 2. Wykonanie projektu, jego wdrożenie i ocena ekonomiczna 3. Poprawność merytoryczna pracy dyplomowej 4. Poprawność edytorska pracy dyplomowej 5. Przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy 6. System APD USOS
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	N
Literatura	<i>Obowiązkowa:</i> 1. <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania 2. <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia 3. <i>Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa”</i> dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	1 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	30h = 15h (ćwiczenia) + 2h (analiza regulaminu dyplomowania) + 3h (konsultacje) + 10h (opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja)
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,72 ECTS: 18h = 15h (ćwiczenia) + 3h (konsultacje)
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1 ECTS: 30h = 15h (ćwiczenia) + 2h (analiza regulaminu dyplomowania) + 3h (konsultacje) + 10h (opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja)
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	24-03-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	Efekty wiedzy studenta związane s cją pracy dyplomowej. W ramach s przed wszystkim umiejętności i k	
Kod efektu:	Z2_W14	I.P7S_WK	P7U_W
Weryfikacja:	Ocena dostarczanych materiałów, opracowań i prac		
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawnych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw i organizacji	I.P7S_UW.o	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U04		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego		
Efekt:	Absolwent potrafi prowadzić debatę w zakresie inżynierii produkcji i problemach z obszaru inżynierii produkcji	I.P7S_UK	P7U_U
Kod efektu:	Z2_U18		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena wyników pracy studenta w odniesieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-10)		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	I.P7S_KK	P7U_K
Kod efektu:	Z2_K02		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego		